

2023 年度 春学期交換留学生 出願要項

～注意事項～

新型コロナウイルス感染症対応をはじめ、日本国への入国制限等が措置された場合には、本学への入学が困難になる可能性がありますので、あらかじめご了承ください。

また、本要項に記載されていない書類等の提出をお願いする場合がありますので、ご承知おきください。

札幌大学

1. 募集人数

各協定校：2 人まで

2. 受入期間

- ① 半年間（2023 年 4 月 ～ 2023 年 9 月）
- ② 1 年間（2023 年 4 月 ～ 2024 年 3 月）

3. 出願以降の主な日程

2022 年 11 月 14 日（月）	出願書類提出期限
2023 年 1 月～2 月	札幌大学から、在留資格認定証明書及び受入許可書を EMS により送付します。
2023 年 3 月 13 日（月） ～ 3 月 23 日（木）	日本への入国及び新千歳空港到着は、次の第一日程又は第二日程のどちらかの日程でお願いします。 なお、渡航日程を決めていただく際は、新千歳空港への到着が、平日の 9:00～17:00 の時間帯になるようご検討ください。 第一日程：3 月 13 日（月）～ 3 月 16 日（木） 第二日程：3 月 20 日（月）～ 3 月 23 日（木）
2023 年 3 月 31 日（金）〔予定〕	新入留学生ガイダンス
2023 年 4 月 3 日（月）	春学期授業開始

4. 出願書類

交換留学生の出願に必要な書類等は、下表【出願に要する書類等】のとおりです。該当する書類について、提出期限厳守でお取り扱いください。

また、記入漏れや提出漏れがないようご注意ください。

【提出期限】 2022 年 11 月 14 日（月）・・・【提出方法】 ①に関する期限

【提出方法】 ① 出願関係書類は、PDF データに変換（鮮明に）し、札幌大学国際交流センター宛に E メール送信してください。

E メールアドレスは、本要項「6. 問い合わせ先／書類送付先」に記載しています。

＊ 札幌大学国際交流センターは、E メール送信いただいた出願関係書類（PDF）を確認後、E メールにより、協定校担当者宛に各書類の原本送付を依頼します。

② 札幌大学国際交流センターから原本送付の依頼がありましたら速やかに、EMS を利用して原本を送付していただき、併せて「EMS 送り状に記載されている 13 桁のお問い合わせ番号（EMS item number）」を札幌大学国際交流センター宛に E メールで報告してください。

【出願に要する書類等】

NO.	書類等	【提出方法】 ①	留意事項
1	協定校派遣証明書 ※	PDF	在籍している大学が発行する派遣証明書
2	札幌大学交換留学生願書	PDF	本学指定様式、(顔写真 4×3cm を 1 枚貼付してください。)
3	パスポートのコピー	PDF	◎顔写真、◎パスポート番号、◎パスポート有効期限が分かるページを 1 枚コピーしてください。
4	日本語能力認定書のコピー	PDF	取得していない場合は、NO. 5 の日本語能力証明書を提出してください。
5	日本語能力証明書	PDF	本学指定様式 (NO. 4 の「日本語能力認定書」を提出する場合は提出不要。)
6	在学証明書 ※	PDF	
7	成績証明書 ※	PDF	
8	健康診断書	PDF	本学指定様式 (麻疹[measles]の抗体を証明する書類を添付してください。なお、過去に麻疹の予防接種を受けていない場合は、母国で接種のうえ、抗体の証明書を添付してください。)
9	顔写真 (4×3cm) × 3 枚	—	NO. 2 の札幌大学交換留学生願書に貼付したものと同じ写真を 3 枚
10	a 経費計画書	PDF	本学指定様式
	b 経費支弁者の年間収入証明 ※	PDF	
	c 経費支弁者の在職証明 ※	PDF	
	d 銀行預金残高証明書 ※	PDF	出願者本人の銀行預金残高証明書
	e 銀行預金残高証明書 ※	PDF	経費支弁者の銀行預金残高証明書
	f 親族関係証明書類 ※	PDF	戸籍謄本等
11	奨学金受給証明書 ※	PDF	受給中、又は受給予定がある場合にのみ提出してください。
12	在留資格認定証明書交付申請書	Excel	Excel ファイルでご提出 (送信) ください。なお、書類作成にあたっては、必ず「注 3」及び「記入例」をご参照ください

注 1 表中の書類等名の横に「※ 印」が付いている証明書類は、原本と併せて「日本語又は英語」で記載された証明書が必要です。別途、「日本語又は英語」に翻訳した書類の作成が必要な場合は、翻訳した書類に、翻訳した者の所属機関・職名・氏名・押印又はサインが必要になりますのでご注意ください。

注 2 札幌大学交換留学生願書に選択記入する「希望専攻」は、留学期間が終了し、帰国した後の在籍校における「単位認定」の申請に備え、出願前に在籍校担当者と出願者が十分に相談、確認のうえで選択してください。

注3 NO.12の「在留資格認定証明書交付申請書」は、本学が札幌出入国在留管理局に提出し、手続きをします。

同申請書のExcelファイルをお送りしますので、記入例に従って入力してください。

特に、次の①～④については、誤記入や記入漏れがないよう十分に確認してください。

《特にご注意いただきたい項目》

① 項番3「氏名」

パスポートに記載された氏名と一致するように「英語」で記入してください。

② 項番13「上陸予定港」

入国時に利用する空港等の選択は自由ですが、引き続き新型コロナウイルス感染症に係る検疫措置が図られる場合は、比較的対応の軽微な「成田国際空港」を上陸予定港とすることをお勧めしています。

③ 項番16「査証申請予定地」

査証取得申請をする在外公館の所在地（国・都市）を記入してください。

④ 項番17「過去の出入国歴」

過去に日本国への入国経験がある場合は「有」に○を、ない場合は「無」に○を記してください。

5. その他

留学開始時の初期費用について＜参考＞

これまでに海外から来日した留学生の状況から、入国直後、日本で生活を始める際の初期費用として、現金で約20～30万円程度が必要になると考えられます。

なお、渡航時に現金を携行してくる場合は、携行金額が高額となりますので、渡航中の置忘れや盗難には十分にご注意ください。

6. 問い合わせ先／書類送付先

062-8520

札幌市豊平区西岡3条7丁目3-1

札幌大学国際交流センター (Sapporo University International Communication Center)

E-mail : suicc@ofc.sapporo-u.ac.jp

Tel : +81-11-852-9138

※ LINE又はWechatでのお問い合わせは、受け付けておりません。

お問い合わせは、国際交流センターのEメールをご利用ください。